

Factura Pequeño Contribuyente

SELVIN STUARDO, SIGÜENZA MATHEU ✓

Nit Emisor: 69755000

SELVIN STUARDO SIGÜENZA MATHEU ✓

ALDEA LA PAZ ENTRADA PAZ, zona 0, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ ✓

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2F58E9FF-8AB7-483E-A2C1-8D27B9A2CE98

Serie: 2F58E9FF Número de DTE: 2327267390

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:41:54 ✓

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 09:41:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-50, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025. ✓	8,000.00 ✓	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00 ✓	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2F58E9FF, número de DTE 2327267390 de fecha 31 de Julio de 2025; emitida por Selvin Stuardo Sigüenza Matheu, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-50 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 31 de Julio de 2025.

F. Selvin Sigüenza
Selvin Stuardo Sigüenza Matheu
2097 42682 2201

F. Ing. Agri. Salvador Herrera Perea
JEFE SBDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752598657597

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 10:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:41:54
Emisor:	69755000
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SELVIN STUARDO SIGÜENZA MATHEU
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2F58E9FF-8AB7-483E-A2C1-8D27B9A2CE98
Serie:	2F58E9FF ✓
Número del DTE:	2327267390 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250715T09:41:5506:002F58E9FF8AB7483EA2C18D27B9A2CE98
Fecha de la consulta:	15/07/2025 10:57:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 10:58:03 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69755000
NOMBRE	SELVIN STUARDO, SIGÜENZA MATHEU ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas e el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-50 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Selvin Stuardo Sigüenza Matheu ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Brindé apoyo técnico en capacitaciones a grupos CADER del municipio en temas Agropecuarios, Agrícolas cumpliendo lo enmarcado en el SNER.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en la actualización de las actividades según los planes grupales correspondientes al mes en la agencia municipal según las necesidades que se observan cumpliendo lo enmarcado en el SNER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Brindé apoyo técnico en la presentación de temas a capacitar según las necesidades que se establecieron en los planes municipales que se realizaron del municipio.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en la verificación de las actividades que se llevan a cabo con red de informantes del municipio, esto como estrategia para realizar buenas prácticas agrícolas.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo técnico a Productores (as) familiares capacitados y asistidos técnicamente para mejorar sus sistemas productivos.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico Apoyé a cumplir con los requerimientos de extensión rural del municipio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Brindé apoyo técnico a Productores (as) capacitados y asistidos técnicamente en manejos agropecuarios, utilizando nuevas tecnologías en sistemas hidrobiológicos en los CADER del municipio.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en Capacitaciones y asistencias técnicas sobre manejos agronómicos en profilaxis de aves de corral (gallinas ponedoras y pollos de engorde) a los CADER del municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal.	Brindé apoyo técnico en la recopilación de datos sobre las distintas coberturas naturales que el municipio presenta, tanto como coberturas de bosques y cultivos introducidos por el hombre.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en la coordinación agrícola del municipio, con colaboradores de distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que se encuentran trabajando dentro del municipio.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Brindé apoyo técnico en capacitaciones a los agricultores de CADER en el municipio sobre la importancia del buen manejo para mejorar la producción de Hortalizas a beneficiarios de los grupos CADER del municipio.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en capacitaciones y asistencias técnicas sobre manejos de parcelas de conservación de suelos y agua en los CADER del municipio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en la realización de la feria agrícola con la finalidad de apoyar a la agricultura local.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en la creación de nuevos huertos familiares para SAN de las familias y la comunidad		

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. Selvin Sigüenza
Selvin Stuardo Sigüenza Matheu
DPI: 2097 42682 2201
Cel: 41851340

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prieta
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ

